

Postup při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

V souladu s § 22, 30, a 67 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a metodickým pokynem MŠMT čj. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví upřesňuji postup při omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování a při řešení neomluvené nepřítomnosti takto:

1. Předem známou absenci omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka resp. zletilý žák zásadně předem.
2. Žádosti o uvolňování se předkládají třídnímu učiteli. Uvolnění do 2 pracovních dnů povoluje třídní učitel, absenci od 3 pracovních dnů povoluje ředitelka školy na základě doporučení třídního učitele.
3. Důvody neplánované nepřítomnosti ve vyučování je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák sdělit do tří dnů od počátku nepřítomnosti třídnímu učiteli především e-mailem (iŠkola), písemně, telefonicky, či jiným dohodnutým způsobem.
4. V den nástupu do školy předloží žák omluvenku nepřítomnosti na omluvném listu třídnímu učiteli. Ze závažných důvodů (související následné kontrolní vyšetření) nejpozději pátý den po návratu. O této skutečnosti informuje třídního učitele.
5. Třídní učitel je oprávněn požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupce nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, v případě, že nepřítomnost ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
6. Ve výjimečných případech, zejména při často se opakujících krátkodobých absencích ze zdravotních důvodů, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře i v případě nižšího počtu dní nepřítomnosti ve škole.
7. Nepřítomnost na povinné praxi je žák povinen ohlásit předem. V naléhavých případech ihned při vzniku absence, a to pracovníkovi pověřenému vedením praxe žáka.

Při nedodržení postupu podle bodů 1. až 7. bude nepřítomnost žáka ve vyučování posuzována jako neomluvená.

8. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilých žákem formou pohovoru, který je ukončen zápisem s uvedeným způsobem nápravy.
9. Při 10 a více neomluvených hodinách svolá ředitelka školy výchovnou komisi. O jejím průběhu a závěrech se provede zápis.
10. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, oznámení o záškoláctví s potřebnou dokumentací zašle ředitelka školy orgánu soc. - právní ochrany dětí nebo příslušnému státnímu zastupitelství, u zletilých žáků příslušnému státnímu zastupitelství.

Ve Frýdku-Místku dne 31. srpna 2017

Mgr. Ivana Matulová, v. r.
ředitelka školy