

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Každé pololetí vydává škola žákům vysvědčení. Za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákům výpis z vysvědčení.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

3. Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyjádřené klasifikací se řídí následujícími zásadami:

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel zejména:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka.
- b) Při klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům.
- c) Přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka a jeho specifickým potřebám, speciálním vzdělávacím potřebám, i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro určitou indispozici.
- d) Učitel konzultuje specifika žáka s ostatními učiteli a podle potřeby s výchovným poradcem a metodikem primární prevence.
- e) Učitel dodržuje zásady objektivního přístupu k žákům, nepodléhá subjektivním ani vnějším vlivům.
- f) Učitel rozlišuje pro potřeby klasifikace předměty s převahou teoretického zaměření a předměty výchovného charakteru.
- g) Učitel vytváří atmosféru pro sebehodnocení žáků a hodnocení žáka žáky.
- h) Učitel přihlíží k náročnosti, závažnosti a obsahu zkoušení, ale i k celkové aktivitě a výkonům ve třídě v průběhu celého klasifikačního období.
- ch) Písemné práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně po celé klasifikační období.
- i) Učitel oznamuje a zdůvodňuje žákovi výsledek každé klasifikace. Poukazuje přitom na klady a nedostatky hodnocených výkonů.
- j) Součástí hodnocení je i účast na vzdělávacích akcích pořádaných školou, za účelem naplnění školního vzdělávacího programu. Pokud se žák z jakéhokoli důvodu nemohl akce zúčastnit, hodnotí se náhradní práce, zadaná vyučujícím daného předmětu, pod který akce obsahově spadá.
- k) Způsob hodnocení domácích úkolů a zadaných prací je ponechán na zvážení vyučujícího.
- l) Učitelé stejných, popř. příbuzných předmětů sjednotí na počátku klasifikačního období klasifikační měřítko v rámci metodických útvarů (metodické sdružení).
- m) Na počátku klasifikačního období seznámí učitel prokazatelně žáky s pravidly způsobu své klasifikace (frekvence, množství a druhy známek, nároky stanovené pro získání jednotlivé známky apod.).

4. Podmínky hodnocení žáka klasifikací na konci pololetí:

- a) V předmětech s dotací 3 a více hodin týdně musí být žák z předmětu hodnocen nejméně pětkrát za pololetí (z toho jednou ústně). S podrobnostmi spojenými s hodnocením v průběhu pololetí jsou žáci prokazatelně seznámeni na začátku pololetí (např. povinné hodnocení domácích úkolů, výstupů z exkurzí, praxe, seminárních prací, referátů, ročníkových prací apod.).
- b) V předmětech s dotací 1 nebo 2 hodiny týdně musí být žák hodnocen nejméně třikrát za pololetí. S podrobnostmi spojenými s hodnocením v průběhu pololetí jsou žáci prokazatelně seznámeni na začátku pololetí (např. povinné hodnocení domácích úkolů, výstupů z exkurzí, praxe, seminárních prací, referátů, ročníkových prací apod.).

- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- e) Pokud žák v některém z povinných vyučovacích předmětů zamešká v klasifikačním období více než 25 % odučených hodin a současně není splněn minimální počet hodnocení žáka za pololetí, je hodnocen v náhradním termínu. Termín hodnocení v náhradním termínu stanovuje ředitel škol

5. Zásady evidence klasifikace žáka, projednání a informování o klasifikaci žáka jsou následující:

- a) Učitel je povinen vést srozumitelnou evidenci o každé klasifikaci žáka za klasifikační období. Evidence má elektronickou podobu. Tato evidence musí být vyučujícím uložena k případné kontrole nejméně do zahájení následujícího školního roku.
- b) Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky písemných prací a jiných činností učitel oznámí žákům bez zbytečného prodlení, nejdéle však do pěti pracovních dnů.
- c) Na konci klasifikačního období v termínu určeném vedením školy zapisují učitelé výsledky celkové klasifikace do katalogových listů.
- d) O stavu klasifikace učitel informuje třídního učitele a vedení školy na konci klasifikačního období. V případě zaostávání nebo výrazného zhoršení žáka informuje učitel podle situace bezodkladně (třídního učitele, výchovného poradce, ředitele školy).
- e) Učitel bezodkladně a prokazatelně seznamuje s průběžným, zhoršeným i konečným hodnocením žáka jeho zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
- f) Na konci klasifikačního období připraví učitelé návrhy na opravné zkoušky a hodnocení v náhradním termínu.
- g) Souhrnně je stav klasifikace ve třídě projednáván na pedagogické radě.

6. Stupně prospěchu, kterými hodnotí výsledky vzdělávání žáka na vysvědčení:

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu

1 – výborný: Žák bezpečně, přesně a uceleně ovládá požadované učivo a chápe vztahy z něho vyplývající. Samostatně, tvořivě a aktivně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Zřídka se dopouští nepodstatných chyb.

2 – chvalitebný: Žák v podstatě bezpečně, přesně a uceleně ovládá požadované učivo a chápe vztahy z něho vyplývající. Převážně samostatně, tvořivě a aktivně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Dopouští se jen menších chyb. V malé míře jsou zapotřebí návodné otázky učitele.

3 – dobrý: Žák má ve zvládnutí učiva částečné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. V činnostech je méně aktivní a tvořivý. Není schopen samostatného souvislého projevu, na návodné otázky většinou odpovídá správně. Je schopen samostatně pracovat pouze podle návodu učitele. Vztahové souvislosti chápe pouze částečně.

4 – dostatečný: Žák má ve zvládnutí učiva závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. V činnostech není aktivní a není tvořivý. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat za soustavné pomoci učitele. Vědomosti jsou povrchní, není schopen je dát do souvislostí.

5 – nedostatečný: Žák si požadované znalosti neosvojil, má v nich závažné mezery. V

uplatňování vědomostí se vyskytují velmi závažné chyby. Podstatné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Není schopen pracovat samostatně.

7. Nehodnocení žáka:

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

8. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- b) prospěl(a)**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- c) neprospěl(a)**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- d) nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu.

9. Přezkoumání výsledků hodnocení výsledků vzdělávání žáka:

- a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- b) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

10. Opravné zkoušky:

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů komisionální opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- b) Opravnou zkoušku dále koná žák, který neprospěl u maturitní zkoušky.
- c) Žák může konat v jednom dni pouze jednu komisionální opravnou zkoušku.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky.

11. Pravidla hodnocení chování žáků:

- a) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- b) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- c) Chování se hodnotí vždy za období jednoho pololetí.

d) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí stupni klasifikace:

- 1 - velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

12. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných porušení se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného porušení pravidel slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a důtku ředitele školy dopouští dalších porušení školního řádu nebo školského zákona a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažných porušení pravidel školního řádu, kterými je ohrožena výchova, bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy a druhý stupeň z chování dopouští dalších porušení pravidel školského zákona nebo školního řádu.

13. Výchovná opatření, obecné zásady:

- a) Žákům se udělují pochvaly nebo ukládají kázeňská opatření, která je mají motivovat k udržení kvalitních výkonů, popř. usměrnit k nápravě při nedostacích v chování.
- b) Opatření je možno udělit kdykoli během školního roku.
- c) Udělení pochval a uložení kázeňských opatření sdělují třídní učitelé na pedagogické radě.
- d) Třídní učitel shromažďuje podklady k udělení pochval nebo uložení kázeňských opatření. Zaznamenává pochvaly a kázeňská opatření do katalogových listů

14. Udělení pochvaly:

- a) Pochvalu nebo jiné ocenění udělují žákům třídní učitel nebo ředitel školy z vlastního rozhodnutí či na základě návrhu dalšího vyučujícího.
- b) Pochvala může být udělena ústně, písemně, nebo zapsaná i na vysvědčení za pololetí.
- c) O pochvalě může být informován zákonný zástupce, spolužáci, zřizovatel, příp. jiná instituce státní správy.
- d) Součástí pochvaly může být věcný dar.

15. Uložení kázeňských opatření:

- a) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele (NTU)** – neprodleně, za 1-2 jednotlivě neomluvené hodiny, 3 pozdní příchody do výuky, za nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, za opakované nepřezutí, za občasné nedodržení povinností žáka v průběhu výuky (nevhodné chování v průběhu výuky, při odchodu ze třídy, nedodržení povinností pořádkové služby ...)
 - důtka třídního učitele (DTU)** – neprodleně, za 3 – 6 jednotlivě neomluvených hodin nebo za neomluvený jeden vyučovací den, čtvrtý a další pozdní příchod do výuky (v rozsahu do 2 neomluvených hodin), za porušení zákazu svévolně používat mobilní telefon ve vyučování, za hrubé zacházení se školním majetkem, porušení zákazu kouření v areálu školy
 - důtka ředitele školy (DRŠ)** – po projednání pedagogickou radou, za 7 – 14 jednotlivě neomluvených hodin (vč. součtu pozdních příchodů do výuky v rozsahu do 3 neomluvených hodin) nebo za neomluvené 2 - 4 vyučovací dny, za podvody v omlouvání absence, lhaní, za

porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující (např. zbraně sečné nebo bodné, prostředky paralyzující ...), za opakované porušení zákazu kouření areálu školy, prohřešky proti zásadám slušného chování, za projevy šikanování spolužáků, za nedovolené znamenávání zvuku nebo obrazu při vyučování, za opakované porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky, vč. jejich zneužívání.

b) Porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem se vždy posuzuje vzhledem k intelektové a volní vyspělosti žáka.

c) Při porušení školního řádu lze svolat výchovnou komisi jmenovanou ředitelem školy. K pohovoru s výchovnou komisí jsou zváni zletilý žák, nezletilý žák a jeho zákonný zástupce. Je vyhotoven písemný záznam.

d) Kázeňská opatření předcházejí zpravidla snížení stupně z chování.

e) Za zaviněné porušení školského zákona a školního řádu se považuje zejména:

- pozdní příchody bez omluvy do hodin,
- neomluvená či pozdě omluvená absence ve vyučování,
- nevhodné chování při výuce např. opakované vyrušování, agresivita,
- používání mobilního telefonu při vyučovací hodině apod.,
- nerespektování pokynů pracovníků školy (i např. při mimoškolních akcích apod.),
- opakované zapomínání pomůcek, domácích úkolů,
- zaviněné poškozování majetku školy,
- porušování pravidel slušného chování

f) Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem se považuje zejména:

- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům,
- projevy šikany i rasismu,
- krádeže, vandalismus ve škole a akcích školy,
- používání návykových látek ve škole a jejich distribuce, kouření v prostorách školy a na školních akcích,
- svévolné nedodržování BOZP a PO,
- dlouhodobá neomluvená či pozdě omluvená absence ve vyučování,
- používání všech zařízení pro záznam zvuku a obrazu (i mobilního telefonu) ve škole bez souhlasu všech zúčastněných,
- skutky, které nejsou součástí školního řádu, ale patří v běžném životě k přestupkům nebo k trestným činům,
- podvody.

g) Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem se považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

h) Uložení napomenutí a důtky třídního učitele se neprodleně oznámí řediteli školy.

i) O výchovném opatření je vždy prokazatelnou formou informován zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, ostatní vyučující. Z výchovných důvodů jsou kázeňská opatření udělována před žáky příslušné třídy.

j) Kázeňská opatření se zaznamenávají do katalogových listů žáka.

k) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy

rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

16. Individuální vzdělávací plán, průběh, způsob hodnocení:

Podle § 18 školského zákona a v souladu s § 16 vyhl. č. 27/2016 Sb. může ředitel školy s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se spec. vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním individuální vzdělávací plán, součást dokumentace žáka, na základě žádosti žáka, zákonného zástupce žáka. Ve středním vzdělávání i jiných závažných důvodů. Dle potřeb žáka se speciálními potřebami nebo s mimořádným nadáním (či s jinými závažnými důvody) stanoví ředitel školy v individuálním vzdělávacím plánu termíny zkoušek a zvláštní organizaci výuky a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu stanoveného učebními dokumenty (školním vzdělávacím programem).

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem, žákem, zákonným zástupcem žáka, se stává součástí dokumentace žáka.

17. Klasifikace a hodnocení žáků se zdravotním postižením nebo se zdravotním znevýhodněním:

U žáků se zdravotním znevýhodněním, vadou řeči, prokázanou specifickou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují při vzdělávání těchto žáků doporučení odborných pracovišť (PPP), a uplatňují je při hodnocení a klasifikaci. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem spolužákům ve třídě podstatu individuálního přístupu, způsobu hodnocení a klasifikace dotyčného žáka.

Ve Frýdku – Místku dne 27. 9. 2019

Mgr. Eva Zykmondová ředitelka školy

Školní řád byl schválen školskou radou dne 8. 10. 2019