

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), nahradí spolu se zákonem o zpracování osobních údajů (aktuálně v legislativním procesu) dosavadní právní úpravu. GDPR bylo přijato v dubnu 2016, vstupuje v účinnost 25. května 2018.

Představuje nový právní rámec ochrany osobních údajů v evropském prostoru s cílem hájit co nejvíce práva občanů EU proti neoprávněnému zacházení s jejich daty včetně osobních údajů. GDPR se týká všech firem a institucí, ale i jednotlivců a online služeb, které zpracovávají data uživatelů. PrimMat - Soukromá střední škola podnikatelská, s.r.o., se sídlem Československé armády 482, 738 01 Frýdek-Místek, IČO: 25376357, jako správce osobních údajů (dále jen „správce“), v souladu s ustanovením čl. 13 a následujících Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), informuje o základních zásadách a principech, na základě kterých zpracovává osobní údaje.

Kontaktní údaje správce

- adresa: Československé armády 482, 738 01 Frýdek-Místek
- tel. kontakt: 558 436 412
- e-mailová adresa: sekretariat@primmat.cz

Osobní údaje zpracovává PrimMat – Soukromá střední škola podnikatelská, s.r.o., pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Pokud PrimMat – Soukromá střední škola podnikatelská, s.r.o., zpracovává vaše osobní údaje, máte právo:

- požadovat od PrimMat – Soukromé střední školy podnikatelské, s.r.o., informaci o zpracování vašich osobních údajů;
- požadovat umožnění přístupu k vašim osobním údajům zpracovávaným PrimMat – Soukromou střední školou podnikatelskou, s.r.o.;
- požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že vaše osobní údaje zpracovávané PrimMat – Soukromou střední školou podnikatelskou, s.r.o., jsou nepřesné);
- požadovat vymazání vašich osobních údajů zpracovávaných PrimMat – Soukromou střední školou podnikatelskou, s.r.o., popřípadě požadovat omezení jejich zpracování v souladu s příslušným právním základem pro zpracování osobních údajů;
- vznést námitku proti zpracování osobních údajů PrimMat – Soukromou střední školou podnikatelskou, s.r.o.;
- požadovat přenositelnost osobních údajů, které jste poskytl (poskytla) PrimMat – Soukromé střední školy podnikatelské, s.r.o., dozorovému orgánu.

Pokud je zpracování vašich osobních údajů podmíněno vašim předchozím souhlasem se zpracováním, máte právo souhlas odvolat. Tím však není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

Svá práva vůči PrimMat – Soukromé střední školy podnikatelské, s.r.o., uplatňujte cestou pověření pro ochranu osobních údajů:

Andrea Fajkusová, sekretariat@primmat.cz PrimMat – Soukromá střední škola podnikatelská, s.r.o.
Československé armády 482, 738 01 Frýdek-Místek

Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce žáků, žáky školy

1. Obecné nařízení Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinná se tímto nařízením řídit. Cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

2. Důvody zpracování osobních údajů Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

- na základě právního předpisu nebo
- na základě souhlasu žáků, zákonných zástupců žáků. Ředitel školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky). 2.1. Osobní údaje zpracováváné na základě školského zákona
 - školní matrika,
 - doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
 - třídní kniha,
 - záznamy z pedagogických rad,
 - kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky.

2.2. Osobní údaje zpracováváné podle zvláštních zákonů

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
- podklady žáků pro vyšetření v PPP,
- hlášení trestných činů, neomluvená absence,
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích.

2.3. Osobní údaje zpracováváné na základě informovaného souhlasu

- seznamy žáků na mimoškolních akcích a zahraničních zájezdech,
- seznamy žáků na soutěžích a olympiádách,
- emailové adresy,
- fotografie, nahrávky, video ... za účelem propagace školy,
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků, různých ocenění žáků - v prostorách školy, v rámci propagace školy formou e- marketingu, na soutěžích, přehlídkách, při realizaci školních akcí.

3. Podepsání informovaného souhlasu Třídní učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů.

4. Práva žáků a zákonných zástupců Právo být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.

Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.

Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace poskytnuté žákům a zákonným zástupcům žáků se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případech, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména

protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5. Zabezpečení osobních údajů Školní systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- pověřenec pro ochranu osobních údajů (Data Protection Officer) provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů (například seznam žáků bez rodných čísel),
- již nepotřebné údaje skartovat,
- zachovávat mlčenlivost o údajích,
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitel školy. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je ve škole dostupný a k dispozici i žákům a zákonným zástupcům žáků. Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od žáků a zákonných zástupců žáků včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.

Ve Frýdku-Místku dne 23. 5. 2018

Mgr. Ivana Matulová, v.r. ředitelka školy