

## ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ OPISU (STEJNOPISU) VYSVĚDČENÍ

z důvodu: .....

Jméno a příjmení: .....

Rodné příjmení: .....

Adresa trvalého bydliště: .....

Telefon: ..... Email: .....

Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):

Stejnopisu/druhopisu vysvědčení za ..... ročník školního roku .....

Třída: ..... Třídní učitel: .....

Stejnopisu/druhopisu maturitního vysvědčení za ..... ročník školního roku .....

Třída: ..... Třídní učitel: .....

Opisu vysvědčení za ..... ročník školního roku .....

Vyhotovený stejnopis (opis) si vyzvednu osobně ANO – NE \*

bude zaslán poštou na adresu: .....

Podpis žadatele: .....

Poplatek za vyhotovení bude uhrazen do pokladny školy v termínu osobního převzetí, nebo bude zaslán na bankovní účet školy Banka Creditas, Frýdek-Místek, 101904105/2250, VS: datum platby, Zpráva pro příjemce: jméno + příjmení + stejnopis

Poznámka: Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení. Je to opis prvopisu (nad slovem vysvědčení se uvede text DRUHOPIS). Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu.

Vystavuje ho i matrika MěstÚ.

Evidenční číslo vydaného tiskopisu vysvědčení: .....

Podpis odpovědného pracovníka: .....

\* nehodící se škrtněte